

Mob-i

Mode d'emploi de la gestion de « Ma mobilité » - échange LSM (IB, CEMS, DD, Echange classique)

Avant votre départ en échange

- I. Enregistrement dans Ma mobilité
- II. Enregistrement de votre proposition de cours afin d'obtenir un contrat d'études signé par les 3 parties (vous, la LSM et l'université d'accueil)
- III. Enregistrement de vos dates de séjour d'études

Sur place dans votre université d'accueil

- I. Confirmation de votre arrivée
 - II. Proposition d'un avenant OU confirmation définitive du contrat d'études établi avant votre départ
 - II. A. Confirmation définitive de votre contrat d'études établi avant votre départ
 - II. B. Proposition d'un avenant à votre contrat d'études établi avant votre départ
-

Avant votre départ en échange

I. Enregistrement obligatoire dans Ma mobilité

- 1) Ouvrir le web avec le browser Mozilla Firefox (sinon l'application ne fonctionne pas).
- 2) Depuis votre bureau virtuel, cliquez sur "Mes études" et ensuite "Ma Mobilité".
- 3) Cliquez sur « séjour avec cours » ; Valider
- 4) Choisissez le pays dans lequel vous partez ; Valider
- 5) Sélectionnez le BON partenariat (partenariat LSM – Attention : pas B~~X~~SM) ; Valider
- 6) Eligible ou non éligible, selon les conditions visibles sur la page web renseignée
- 7) Sélectionnez le quadrimestre d'échange avec le partenariat LSM préalablement sélectionné ; Valider
- 8) Sélectionné INGE22MS/G ou GEST22MS/GE (Attention : si vous ne voyez pas une de ces 2 propositions, merci de nous envoyer un printscreen) ; Valider

→ Votre enregistrement a bien été introduit.

II. Enregistrement obligatoire de votre proposition de cours en vue d'obtenir un contrat d'études signé par les 3 parties (vous, la LSM et l'université d'accueil)

Une proposition = tous les cours que vous proposez de suivre sur place et que vous nous soumettez pour acceptation académique (RMQ : Il ne s'agit pas de faire une proposition pour chaque cours, mais une proposition d'un ensemble de cours = votre programme de cours)

La proposition des cours doit respecter les règles éditées par la LSM (en matière du niveau des cours, nombre de crédits locaux,...) transmises par mail et visible sur la page web www.uclouvain.be/280170

Avant de soumettre une proposition informatique de votre programme de cours, vous devez :

- 1) Regarder le portefeuille de cours que l'université d'accueil vous a envoyé. Si cela n'est pas encore disponible, prenez alors le portefeuille de l'année précédente et si des modifications doivent être apportées, vous pourrez, une fois sur place, proposer un avenant.
- 2) Choisir les cours parmi ce portefeuille en respectant les règles de la LSM

Maintenant que vous avez pré-sélectionné des cours susceptibles d'être accepté, vous devez

- 1) Ouvrir le web avec le browser Mozilla Firefox (sinon l'application ne fonctionne pas).
- 2) Depuis votre bureau virtuel, cliquez sur "Mes études" et ensuite "Ma Mobilité".
- 3) Cliquez ensuite sur « Accès aux Propositions ».
- 4) Cliquez sur « Créer une nouvelle proposition ex nihilo »

- 5) Cliquez sur "Ajouter des cours associés au partenariat" pour sélectionner les cours existants déjà dans la base de données.
- 6) Cliquez sur l'intitulé du ou des cours présents dans le cadre du haut
- 7) Cliquez sur la flèche pour qu'ils apparaissent dans le cadre du bas.
- 8) Cliquez enfin sur « Valider création »
- 9) Vous arrivez sur votre proposition
 - elle est **complète** (au moins 30 ECTS) -> passez directement au point 11)
 - elle est **incomplète** car vous ne trouvez pas un ou plusieurs cours, vous devrez alors le(s) créer :
- 10) Cliquez sur « introduire un nouveau cours » et remplissez toutes les données suivantes : titre du cours, langue du cours, URL, code cours, quadrimestre auquel vous suivrez ce cours, crédits locaux (ECTS si d'usage).

« Crédits locaux (ECTS si d'usage) »

→ Echange **Europe** : → indiquez tels quels les **ECTS** renseignés par l'université d'accueil pour le cours → cliquez sur « Enregistrer cours » → passez directement au point 11)

→ Echange **hors Europe** : le chiffre renseigné, par votre université d'accueil dans son portefeuille de cours est très certainement exprimé en crédits locaux (crédits locaux ≠ ECTS¹ !!)

Insérez, pour chaque cours, le crédit local renseigné par votre université d'accueil **dans le cadre « Remarques »/« Rmq étud »** (Attention : N'insérez pas le chiffre de crédits locaux dans le champ « Crédits ECTS ») → cliquez directement sur « Enregistrer cours ». Le service international encodera alors le poids du cours, correctement converti, en ECTS.

- 11) **Dans la case « Remarques »/« Etudiant »**, pour **chaque cours**, veuillez indiquer **les crédits locaux (ou les ECTS si d'usage)**.

Cliquez ensuite sur l'icône papier-crayon et **vérifiez les informations** du cours telles que le titre du cours, langue du cours, URL, code du cours, quadrimestre auquel vous suivrez ce cours. Toute discordance constatée doit être signalée, via le cadre « Remarques »/« Etudiant ». Réitérez cette dernière opération pour chaque cours de votre proposition.

- 12) Votre proposition de programme de cours vous semble maintenant complète (au moins 30 ECTS) et correctement renseignée.

- 13) Cochez, dans la colonne « Vérifié par l'étudiant », les cases des cours de votre proposition

- 14) Cliquez sur 🟡 (colonne « Modif. Statut ») et changez le statut de la proposition de « Ouverte » en « **Soumise** » (bleu foncé)

→ Votre proposition est bien soumise, vous devez maintenant attendre la réponse de la LSM via un e-mail automatique sur votre adresse « student.uclouvain.be »

- votre proposition est « **Acceptée** » -> passez directement au point 15)
- votre proposition est « **Réouverte** », des commentaires expliqueront pourquoi, vous devrez alors la corriger et la resoumettre en vue d'être acceptée.

- 15) Le gestionnaire passera votre proposition acceptée en proposition « **Envoi** ».

- 16) Envoyez maintenant par email votre ~~contrat~~ contrat d'études, disponible au format pdf 📄 dans « accès aux propositions » (Attention : pas attestation sélection), à la personne de contact de votre université d'accueil en prenant soin de mettre en copie CC :

outgoingexchange-lsm@uclouvain.be pour un échange classique

ambra.cardinali@uclouvain.be pour un échange CEMS

estelle.tonon@uclouvain.be pour les échanges IB et DD

- 17) Ce contrat d'études doit ensuite nous être retourné avec la signature de votre université d'accueil ainsi que la vôtre.

- 18) Une fois le contrat reçu signé par vous et votre université d'accueil, le bureau international passera votre statut en « **Contrat** » (vert clair); les cours d'échange apparaîtront alors dans votre parcours LSM, visible sur votre bureau virtuel UCL.

Aucun changement ne sera accepté **avant** votre arrivée dans l'université d'accueil. Une fois sur place, vous pourrez, si cela est nécessaire, faire un avenant à votre contrat d'études (point II. B. ci-dessous).

¹ ECTS www.uclouvain.be/14033

III. Enregistrement obligatoire de vos dates de séjour d'études et de vos coordonnées sur place

- 1) Ouvrir le web avec le browser Mozilla Firefox (sinon l'application ne fonctionne pas).
- 2) Depuis votre bureau virtuel, cliquez sur "Mes études" et ensuite "Ma Mobilité".
- 3) Cliquez sur  (colonne « Infos Dates Coord »)
- 4) Complétez les champs.

Sur place dans votre université d'accueil

I. Confirmation obligatoire de votre arrivée - à faire dans la semaine de votre arrivée

- 1) Ouvrir le web avec le browser Mozilla Firefox (sinon l'application ne fonctionne pas).
- 2) Depuis votre bureau virtuel, cliquez sur "Mes études" et ensuite "Ma Mobilité".
- 3) Cliquez sur  (colonne « Infos Dates Coord »)
- 4) Complétez les champs.

II. Proposition d'un avenant OU confirmation définitive du contrat d'études établi avant votre départ – à faire dans le mois de votre arrivée

II. A. Confirmation définitive de votre contrat d'études établi avant votre départ

Vous ne désirez plus modifier votre contrat d'études, vous allez donc le confirmer définitivement.

- 1) Ouvrir le web avec le browser Mozilla Firefox (sinon l'application ne fonctionne pas).
- 2) Depuis votre bureau virtuel, cliquez sur "Mes études" et ensuite "Ma Mobilité".
- 3) Cliquez sur  (colonne « Infos Dates Coord »)
- 4) Sélectionnez, à droite dans le cadre rose « Mon contrat d'études », « Je n'ai pas ou plus l'intention de demander des changements (avenants) à mon contrat d'études »
- 5) Votre contrat passe automatiquement de « Contrat » **vert clair** à « Contrat » **vert foncé**.

RAPPEL : les cours qui constituent votre programme, visibles sur votre bureau virtuel UCL, doivent être réussis en vue de l'obtention de votre diplôme. Pour rappel « un échec en échange reste un échec à la LSM ».

II. B. Proposition d'un avenant à votre contrat d'études établi avant votre départ

- 1) Ouvrir le web avec le browser Mozilla Firefox (sinon l'application ne fonctionne pas).
- 2) Depuis votre bureau virtuel, cliquez sur "Mes études" et ensuite "Ma Mobilité".
- 3) Cliquez ensuite sur « Accès aux Propositions ».
- 4) Cliquer sur  (colonne « Dupl cette prop. ») de la proposition dont le statut est « Contrat » **vert clair**
- 5) Cliquez sur  (colonne « Liste cours ») de la copie et modifiez cette proposition pour faire l'avenant.

Ajouter un cours :

- 1°) Cliquez sur « Ajouter des cours associés au partenariat » pour sélectionner les cours existants déjà dans la base de données.
 - Cliquez sur l'intitulé du ou des cours présents dans le cadre du haut
 - Cliquez sur la flèche pour qu'ils apparaissent dans le cadre du bas.
 - Cliquez enfin sur « Valider création »
- 2°) **Si vous ne trouvez pas** votre(s) cours dans la liste des cours associés au partenariat
 - Cliquez sur  (colonne « Liste cours ») de la copie
 - Cliquez sur « introduire un nouveau cours » et remplissez toutes les données suivantes : titre du cours, langue du cours, l'URL, le code cours partenaire, le quadrimestre auquel vous suivez ce cours, le poids en ECTS.

« Poids ECTS »

→ Echange **Europe** : → indiquez tels quels les **ECTS** renseignés par l'université d'accueil pour le cours → cliquez sur « Enregistrer cours » → passez directement au point 6)

→ Echange **hors Europe** : le chiffre renseigné, par votre université d'accueil dans son portefeuille de cours est très certainement exprimé en crédits locaux (crédits locaux ≠ ECTS² !!)

N'insérez pas le chiffre de crédits locaux dans le champ « Crédits ECTS » → cliquez directement sur « Enregistrer cours » → Pour chaque cours qui constitue votre programme, indiquez dans « Remarques »/« Etudiant » le crédit local renseigné par votre université d'accueil. Le service international encodera alors le poids du cours, correctement converti, en ECTS.

Retirer un cours de la proposition :

-> Cochez « non » dans la colonne de droite « Choix actuel oui-non »

6) **Dans la case « Remarques »/« Etudiant », pour chaque cours, veuillez indiquer les crédits locaux (ou les ECTS si d'usage).**

Cliquez ensuite sur l'icône papier-crayon et **vérifiez les informations** du cours telles que le titre du cours, langue du cours, URL, code du cours, quadrimestre auquel vous suivrez ce cours. Toute discordance constatée doit être signalée, via le cadre « Remarques »/« Etudiant ». Réitérez cette dernière opération pour chaque cours de votre proposition.

7) Votre proposition d'avenant vous semble maintenant complète (au moins 30 ECTS) et correctement renseignée.

8) Cochez dans la colonne « Vérifié par l'étudiant » les cases des cours de votre proposition

9) Cliquez sur  (colonne « Modif. Statut ») et changez le statut de la proposition de « Ouverte » en « **Soumise** » (**bleu foncé**)

→ Votre proposition est bien soumise, vous devez maintenant attendre la réponse de la LSM via un e-mail automatique sur votre adresse « student.uclouvain.be » :

- votre proposition est « **Acceptée** » -> passez directement au point 10)

- votre proposition est « **Réouverte** », des commentaires expliqueront pourquoi, vous devrez alors la corriger et la resoumettre en vue d'être acceptée.

10) Le gestionnaire passera votre proposition acceptée en proposition « **Envoi** ».

11) Cliquez sur pdf  (colonne « Doc. PDF »)

12) Imprimez ce pdf

13) Signez-le

14) Faites-le signer par votre université et renvoyez-le nous scanné par email.

→ Une fois votre avenant signé par les 3 parties, votre proposition passera en statut « contrat » **vert foncé**; **les nouveaux cours d'échange apparaîtront alors dans votre parcours LSM, visible sur votre bureau virtuel UCL. Ce programme de cours, dont les cours d'échange, doit être réussi dans son intégralité en vue de l'obtention de votre diplôme. Pour rappel « un échec en échange reste un échec à la LSM ».**

Un réel bug informatique avec l'application et non une inattention de votre part ?

→ Appelez ces numéros, dans cet ordre de préférence (pendant les heures belges de bureau) :

Benoît Moreau - Analyste pour le système +32 (0)10 47 37 98

Jérôme Piéret - Développeur du système +32 (0)10 47 36 59

² ECTS www.uclouvain.be/14033

